

Bilgilendirme Politikasının Amacı

Şirket kurumsal değerleri arasında yer alan “şeffaflık” ilkesi doğrultusunda yapılacak olan açıklama ve bilgilendirmeler, gizli olmayan veya ticari sır kavramına girmeyen, yasal mevzuatın öngördüğü açıklama ve bilgilendirmenin yanı sıra kurumsal yönetim ilkelerinin özüne uygun olarak finansal ve finansal olmayan bilgiler konusunda pay sahipleri dahil tüm menfaat sahiplerinin, potansiyel yatırımcıların ve kamunun zamanında, doğru ve tam olarak aydınlanmasını amaçlamaktadır.

Bilgilendirme Politikasının Yasal Dayanağı

İşbu Bilgilendirme Politikası, Beyaz Filo Oto Kiralama Anonim Şirketi (“Şirket” ve/veya “Beyaz”) Yönetim Kurulu tarafından 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“SerPK”), Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”) ve Borsa İstanbul A.Ş.(“BİST”) düzenlemeleri çerçevesinde ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri esas alınarak SPK’nın II.-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği (“Özel Durumlar Tebliği”)’nin 17’nci maddesi uyarınca oluşturulmuştur.

Bilgilendirme Politikasının Usul ve Esasları

Şirket, 4 ana yöntem ile Kamunun ve özelinde yatırımcıların Şirket hakkında yeterli bilgi sahibi olmasını sağlayacaktır. Bunlar;

- 1-) Finansal Verilerin Kamuya Duyurulması,
- 2-) Özel Durum Açıklamaları,
- 3-) Basın-Yayın Organları Aracılığıyla Yapılacak Açıklamalar,
- 4-) Basın-Yayın Organlarında Şirket Hakkında Çıkan Haberlerin İzlenmesi, şeklindedir.

1-) Finansal Verilerin Kamuya Duyurulması

Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporları, SPK’nın Seri:XI, No:29 sayılı “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” hükümleri çerçevesinde kamuya ilanı yapılır. Buna göre;

Yıllık finansal raporlar Kurula ve borsaya; Konsolide finansal tablo hazırlama yükümlülüğünün bulunmadığı durumlarda, hesap dönemlerinin bitimini izleyen 60 gün,

Konsolide finansal tablo hazırlama yükümlülüğünün bulunduğu durumlarda, hesap dönemlerinin bitimini izleyen 70 gün,

İçinde bildirilir.

Ara dönem finansal raporlar Kurula ve borsaya; Konsolide finansal tablo hazırlama yükümlülüğünün bulunmadığı durumlarda, ilgili ara dönemin bitimini izleyen 30 gün,

Konsolide finansal tablo hazırlama yükümlülüğünün bulunduğu durumlarda, ilgili ara dönemin bitimini izleyen 40 gün, içinde bildirilir.

Ara dönem finansal tabloların, Kurulun bağımsız denetim düzenlemelerine göre sınırlı bağımsız denetime (incelemeye) tabi olduğu hallerde, birinci fıkrada düzenlenen sürelerle; sermaye piyasası araçları bir borsada ve/veya teşkilatlanmış diğer pazar yerlerinde işlem gören işletmeler için 10 gün, diğer işletmeler için ise 15 gün eklenir.

Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporlarının kamuya ilan süreçleri Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yerine getirilecektir. Söz konusu raporlara, www.beyazfilo.com Yatırımcı İlişkileri/Periyodik Finansal Tablo ve Raporlar, Bağımsız Denetim Raporları bölümünden ulaşılabilecektir. Aynı dokümanlara, Kamuyu Aydınlatma Platformuna (KAP) ve BORSA İSTANBUL Web sitelerinden de ulaşmak mümkün olabilecektir.

2-) Özel Durum Açıklamaları

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Seri:VIII, No:54 sayılı “Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği” ve ekinde bulunan Rehber hükümleri doğrultusunda kamuya açıklanacak bilgiler, özel durum açıklama formatıyla açıklanmaya esas işlemin gerçekleştiği veya öğrenildiği anda BORSANİSTANBUL’a, Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından iletilir. Özel durum açıklamaları, www.beyazfilo.com Yatırımcı İlişkileri/Özel Durum Açıklamaları ve www.kap.gov.tr Şirket Haberleri bölümünde yer almaktadır.

Söz konusu Tebliğ’de de belirtildiği üzere yapılacak olan açıklamalar, Tebliğ ve Rehber’de yer verilenlerle sınırlı olmayıp yatırım kararlarını ve Şirketin sermaye piyasası araçlarının değerini etkileyebilecek her türlü finansal ve finansal olmayan bilgiyi de kapsayabilecektir.

3-) Basın-Yayın Organları Aracılığıyla Yapılacak Açıklamalar

Şirket faaliyetlerine ilişkin, haber niteliği taşıyan, yatırımcıların ve/veya kamuoyunun bilgilendirilmesi gereken konularda, gerektiğinde Şirket tarafından basın açıklamaları yapılır. Basın açıklamaları sadece yazılı olarak yapılabildiği gibi gerek görüldüğünde röportaj ya da basın toplantısı yoluyla da yapılır. Basın açıklamaları Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve bu kişilerin uygun göreceği diğer yetkililer tarafından Yatırımcı İlişkileri Birimi’nin koordinasyonunda yapılabilir. Basın açıklamalarının konularına göre önemli görülenlerine ayrıca Şirket internet sitesinde www.beyazfilo.com adresinde yer verilir.

4-) Basın-Yayın Organlarında Şirket Hakkında Çıkan Haberlerin İzlenmesi

Yurt içindeki basın-yayın organlarında Beyaz Filo hakkında çıkan haberler Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından takip edilir. Bu haberlerden, Şirketin yetkili kişilerinin açıklamalarından kaynaklanmayan yanlış ya da asılsız haberler ve söylentilerin Şirket itibarını etkileyip etkilemediği ve sermaye piyasası araçları üzerinde etkisinin olup olmayacağı değerlendirilir ve gerektiğinde buna göre Şirket tarafından uygun görülen yöntemlerle açıklama yapılabilir. Bu açıklamalar, Yatırımcı İlişkileri Birimi koordinasyonunda, basın-yayın organlarında açıklama yapmaya yetkili kişiler tarafından yapılabilir. Söz konusu açıklamaların konularına göre önemli görülenlerine Şirket internet sitesinde www.beyazfilo.com yatırımcı ilişkileri bölümünde yer verilir. Bu tür haberler hakkında, ilgili mevzuatın gerektirdiği durumlarda özel durum açıklaması yapılır.

İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Kriterler

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Seri:VIII, No:54 Sayılı “Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Esaslar Tebliği”nin 4 üncü maddesinin “1/1” no’lu alt bendinde tanımlandığı üzere Şirketin Yönetim Kurulu Üyelerinden bazıları, idari sorumluluğu bulunan kişiler olup, Yönetim Kurulu Üyelerinin özgeçmişleri, www.beyazfilo.com/Yönetim Kurulu Üyeleri adresinde yer almaktadır.

Şirkette, Tebliğin 4 üncü maddesinin “1/2” no’lu alt bendinde tanımlandığı şekliyle işlem yapan ve idari sorumluluğu bulunan kişi bulunmamaktadır.

Özel Durum Açıklanmasına Esas Bilgilerin Gizliliğinin Korunmasına Yönelik Alınan Tedbirler

Şirket, özel durum açıklamasına esas teşkil eden bilgilerin açıklanmasına kadar geçen süreçte söz konusu bilgilerin gizliliğinin korunması için gereken hassasiyeti göstermektedir. Şirket Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri, Üst Düzey Yöneticileri ile içsel bilgilere ulaşabilecek personel, yatırımcının kararını ve sermaye piyasası aracının değerini etkileyecek bilgilerin, açıklanana kadar gizliliğinin korunmasıyla ilgili olarak mevcut düzenlemeler hakkında bilgilendirilmiştir.

Bu bilgilendirme politikası Yönetim Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer. Bilgilendirme politikasında bir değişiklik gerektiğinde, değişiklik yapılan hususlar ve gerekçeleri Yönetim Kurulu’nun onayından geçtikten sonra kamuya açıklanır.